

शिक्षणसंग्रह'पर मिशन प्रेरणा प्रश्नोत्तरी -2-जनपद लखनऊ

आदरणीय महानिदेशक स्कूल शिक्षा एवं राज्य परियोजना निदेशक के निर्देश पर प्रदेश के बेसिक शिक्षा के स्कूलों में गुणवत्ता पूर्ण शिक्षा देने के लिए एक टीम बनाकर सकारात्मक प्रयास किए जा रहे हैं। जिससे उत्तर प्रदेश को प्रेरक प्रदेश बनाया जा सके। इसी संदर्भ में जनपद के समस्त विद्यालयों के शिक्षक, शिक्षा मित्र व अनुदेशकगण के लिए प्रेरणा लक्ष्य, प्रेरणा सूची, प्रेरणा तालिका, आधारशिला, शिक्षण संग्रह व ध्यानाकर्षण मॉड्यूल तैयार किया गया है। सभी लोग इन सबका अध्ययन कर रहे हैं। ऐसे में शिक्षण संग्रह मॉड्यूल का अध्ययन कर निम्न प्रश्नों का उत्तर दें और लाभान्वित हो, साथ ही दूसरों को भी प्रेरित करें। प्रेरक प्रदेश बनाने के लिए जनपद लखनऊ की टीम आदरणीय जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी के कुशल नेतृत्व में काम कर रही है....

निर्माणकर्ता -

क्षमा सिंह,

एसआरजी, जनपद लखनऊ

1. बेसिक शिक्षा में शैक्षिक व्यवस्था को सुदृढ़ करने के लिए विकसित की गई हस्त पुस्तिकाएं कौन सी है?
 - a. आधारशिला
 - b. ध्यानाकर्षण
 - c. शिक्षण संग्रह
 - d. **उपर्युक्त सभी**
2. शिक्षक को शिक्षण योजना निर्माण के लिए किस मॉड्यूल से मदद मिलेगी?
 - a. आधारशिला
 - b. ध्यानाकर्षण
 - c. **शिक्षण संग्रह**
 - d. उपर्युक्त सभी
3. रुचिकर एवं प्रभावी कक्षा शिक्षण के लिए शिक्षण योजना निर्माण किस हस्तपुस्तिका की सहायता से की जा सकती है-
 - a. ध्यानाकर्षण
 - b. आधारशिला
 - c. **शिक्षण संग्रह**
 - d. उपर्युक्त सभी
4. शिक्षण संग्रह (कम्पेंडियम) क्या है ?
 - a. **'विद्यालयों में सभी घटकों जिनका उपयोग दैनिक कक्षा- शिक्षण के नियोजन एवं क्रियान्वयन में कर सकते हैं' ,का संग्रह**
 - b. शिक्षकों के लिए अध्ययन सामग्री मात्र
 - c. आवश्यकता पड़ने पर पढ़ी जाने वाली सामग्री।
 - d. इनमे से कोई नहीं
5. शिक्षण संग्रह का विकास किया गया है
 - a. **शिक्षकों की आवश्यकताओं उनके कार्य क्षेत्र में आने वाली समस्याओं के दृष्टिगत**
 - b. शिक्षकों के सम्मान के दृष्टिगत
 - c. शिक्षकों को अपने कार्य में व्यस्त रखने के लिए
 - d. इनमे से कोई नहीं

6. शिक्षण संग्रह में कुल कितने भाग हैं
- 3
 - 6**
 - 5
 - 4
7. शिक्षण संग्रह के प्रथम भाग में वर्णित है
- फॉउण्डेशनल लर्निंग
 - शिक्षण संग्रह की अवधारणा एवं आवश्यकता**
 - कक्षा 1 व 2 के स्तर पर रोचक तरीके व गतिविधियां
 - विद्यालय नेतृत्व
8. शिक्षण संग्रह के भाग 5 में क्या विषयवस्तु वर्णित है?
- विद्यालय नेतृत्व**
 - व्यक्तित्व विकास की कार्ययोजना
 - सीखने के लिए आकलन
 - शिक्षण संग्रह की आवश्यकता / अवधारणा
9. शिक्षण संग्रह की गतिविधियों का विद्यालयों में प्रयोग का अनुश्रवण कौन करता है
- B.E.O
 - S.R.G
 - A.R.P
 - उपर्युक्त सभी**
10. प्रो एन के जंगीरा की पुस्तक का नाम है।
- प्रभावी शिक्षक**
 - रिपब्लिक
 - आदर्श शिक्षक
 - इसमें से कोई नहीं
11. प्रभावी शिक्षण की सीढ़ी को शिक्षण संग्रह के किस भाग में स्पष्ट किया गया है?
- भाग 4
 - भाग 2**
 - भाग 3
 - भाग 6
12. प्रभावी शिक्षण की सीढ़ी में तरीके हैं
- 24
 - 25
 - 26**
 - 27
13. बच्चों की सीखने की प्रक्रिया को सरल एवं बाल केंद्रित बनाते हुए स्थाई अधिगम हेतु अंग्रेजी के 26 अक्षरों को किस तरह प्रयोग किया गया है –
- प्रभावी शिक्षण की सीढ़ी की तरह**
 - 26 अक्षरों के संकेत की तरह
 - बच्चों की मानसिक सतर्कता के टूल की तरह
 - केवल 1 और 3

14. प्रभावी शिक्षण में शिक्षा का प्रकार

- a. बाल केन्द्रित
- b. शिक्षक केन्द्रित
- c. विद्यालय केन्द्रित
- d. पाठ्यक्रम केन्द्रित

15. प्रभावी शिक्षण के लिए कक्षा का माहौल होना चाहिए

- a. अनुशासित
- b. शोरगुल
- c. आनन्ददायी
- d. दंडात्मक

16. अधिगम पत्रिका सम्बन्धित है ?

- a. ध्यानाकर्षण
- b. आधारशिला
- c. निष्ठा
- d. प्रभावी शिक्षण की सीढ़ी

17. अधिगम पत्रिका लिखने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है

- a. छात्रों को
- b. शिक्षकों को
- c. प्र.अ. को
- d. छात्रों और शिक्षकों को

18. प्रभावी शिक्षण की सीढ़ी के रूप में G का क्या आशय है.....

- a. सक्रिय भागीदारी
- b. कार्य प्रदर्शन
- c. लक्ष्य निर्धारण
- d. प्रतिपुष्टि

19. प्रभावी शिक्षण की सीढ़ी के रूप में A to Z में letter A क्या प्रदर्शित करता है ---

- a. Active Involvement
- b. Activities
- c. Action Research
- d. Application

20. प्रभावी कक्षा शिक्षण का उदाहरण है-प्रभावी कक्षा में सभी बच्चे विषयगत रचनात्मक क्रियाकलापों में व्यस्त रहते हैं। यह वाक्य प्रभावी शिक्षण की सीढ़ी के किस अक्षर से लिया गया है-

- a. A
- b. B
- c. C
- d. D

21. प्रभावी शिक्षण के लिए कक्षा में हास परिहास यानी खुशी का माहौल होना बहुत जरूरी होता है। यह तनाव को दूर करता है और कक्षा का वातावरण आनंददायी व पढ़ने के लायक बनता है। यह वाक्य प्रभावी शिक्षण की सीढ़ी के किस अक्षर से लिया गया है-
- G
 - H**
 - I
 - J
22. बातचीत एक तरीका है जिसके माध्यम से शिक्षक व बच्चे आपसी विचारों का आदान प्रदान करते हैं। बातचीत के दौरान बच्चों के अनुभवों से शिक्षण कार्य की शुरुआत करने से आपका कक्षा शिक्षण प्रभावी होगा। यह वाक्य प्रभावी शिक्षण की सीढ़ी के किस अक्षर से लिया गया है-
- M
 - N**
 - O
 - P
23. सीखने की प्रक्रिया, सीखने की विषय वस्तुओं के परस्पर सम्बन्ध स्थापना पर निर्भर करती है। यह हमेशा सरल रेखीय नहीं होती, बल्कि इसमें अधिगम कार्यों की कई श्रृंखलाएँ शामिल होती हैं,...यह प्रभावी शिक्षण की सीढ़ी में किस अक्षर का उद्देश्य है?
- A
 - B
 - L**
 - M
24. अधिगम पत्रिका की जानकारी हमें प्रभावी शिक्षण की सीढ़ी के किस अक्षर से मिलती है?
- H
 - I
 - J**
 - K
25. शिक्षण योजना प्रारूप में कुल बिंदुओं की संख्या है ?
- 4
 - 5
 - 6**
 - 7
26. शिक्षण योजना का आधार है ?
- पाठ्यवस्तु
 - कोर्स को पूरा करना।
 - लर्निंग आउटकम**
 - कक्षा शिक्षण
27. शिक्षण योजना से पढ़ाने का फायदा है-
- सीखने-सिखाने की प्रक्रिया योजनाबद्ध तरीके से चलती है
 - कक्षा का माहौल रूचिकर होता है
 - बच्चे निर्धारित लर्निंग आउटकम हासिल कर लेते हैं
 - उपर्युक्त सभी**
28. शिक्षण योजना बनाते समय क्या ध्यान रखेंगे
- बालक का वर्तमान अधिगम स्तर एवं पूर्व ज्ञान

- b. बालक की आयु
- c. एक पाठ को कम से कम दो वादन में समाप्त करना
- d. **उपर्युक्त सभी**

29. शिक्षण योजनाओं हेतु समझ स्पष्ट करने हेतु शिक्षण संग्रह के किन पृष्ठों का अध्ययन अधिक लाभप्रद होगा?

- a. पृष्ठ 95 से 117 तक
- b. **पृष्ठ 130 से 178 तक**
- c. पृष्ठ 230 से 254 तक
- d. पृष्ठ 118 से 125 तक

7. शिक्षण योजना के प्रारूप में क्या शामिल नहीं है ?

- e. लर्निंग आउटकम
- f. **विशिष्ट उद्देश्य**
- g. सीखने सीखाने की प्रक्रियाएं
- h. गृह कार्य

30. किस स्थिति में कक्षा का शैक्षणिक वातावरण बेहतर होगा?

- a. सीखना/सिखाना योजनाबद्ध/क्रमबद्ध ढंग से होता है ।
- b. भिन्न-भिन्न स्तर के बच्चों के पास कार्य करने के मौके दिये जाय।
- c. बच्चों निर्धारित लर्निंग आउटकम प्राप्त कर लेते हैं ।
- d. **ये सभी ।**

31. शिक्षक डायरी क्या है

- a. प्रकरण की सूची
- b. **स्वमार्गदर्शिका**
- c. मात्र एक अभिलेख
- d. उपर्युक्त सभी

32. शिक्षक डायरी के मुख्यतः कितने भाग होते हैं ?

- a. **5**
- b. 6
- c. 7
- d. 8

33. शिक्षक डायरी का सम्बन्ध है?

- a. बच्चों से।
- b. पाठ योजना से।
- c. समय सारिणी से।
- d. **शिक्षक के पूरे सत्र तक व्यवस्थित शिक्षण योजना से।**

34. "इस प्रपत्र के 50 पृष्ठ शिक्षक डायरी में संलग्न होंगे ", यह प्रपत्र कौन -सा है

- a. **शिक्षक द्वारा सप्ताह में किये गए शिक्षण कार्य का विवरण**
- b. शिक्षण- योजना का रिक्त प्रारूप
- c. लर्निंग आउटकम के लिए प्रारूप
- d. शिक्षक डायरी का रिक्त प्रारूप

35. " शिक्षक डायरी में 10 रिक्त पत्रें होंगे | "क्यों --

- a. समय नियोजन के लिए
- b. बच्चों की संख्या- अंकन के लिए
- c. शिक्षक को आवश्यकतानुसार टिप्पणियां अंकित करने के लिए
- d. किसी के लिए नहीं

36. शिक्षण योजना का रिक्त प्रारूप जिससे शिक्षक अपनी योजना बनाएं उसकी कितनी प्रतियां डायरी में होंगी?

- a. 100
- b. 150
- c. 50
- d. 10

37. शिक्षक डायरी के मुख पृष्ठ में किससे संबंधित सामान्य जानकारी होती है?

- a. प्रधानाध्यापक की
- b. स्वयं शिक्षक की
- c. बच्चे की
- d. अभिभावक की

38. लर्निंग आउटकम क्या है ?

- a. गुणात्मक या मात्रात्मक आँकलन के लिए प्रक्रिया -आधारित जाँच -बिंदु
- b. बच्चों के सीखने का संकेतक
- c. सपोर्टिव सुपरविज़न के लिए बनाये गए जांच-बिन्दु
- d. विकल्प a व b दोनों सत्य हैं

39. लर्निंग आउटकम किसके लिए है

- a. विद्यार्थियों के लिए
- b. शिक्षकों के लिए
- c. माता-पिता /अभिभावकों के लिए
- d. उपर्युक्त सभी के लिए

40. लर्निंग आउटकम एक लक्ष्य है

- a. परिणाम आधारित
- b. कल्पना आधारित
- c. प्रयोग आधारित
- d. उपर्युक्त में से कोई नहीं

41. निम्न में से कौन सा अलग है ?

- a. लर्निंग आउटकम
- b. सीखने के प्रतिफल
- c. शिक्षण अधिगम परिणाम
- d. शिक्षण योजना

42. प्रमुख विषयों के लर्निंग आउटकम (कक्षा 1 -8 तक) को विकसित किया गया है --

- a. राज्य शिक्षा परियोजना द्वारा
- b. मानव संसाधन विकास मंत्रालय द्वारा
- c. राष्ट्रीय शैक्षिक अनुसन्धान एवं प्रशिक्षण परिषद् द्वारा
- d. राज्य शैक्षिक अनुसन्धान एवं प्रशिक्षण परिषद् द्वारा

43. किस विद्यार्थी ने किस लर्निंग आउटकम को प्राप्त कर लिया है ,कक्षा स्तर पर कैसे पता करेंगे ?
- विद्यार्थी की कार्यशैली द्वारा
 - विद्यार्थी से प्रश्न पूछ कर
 - लर्निंग आउटकम तालिका के पोस्टर के द्वारा**
 - विषयों के अध्ययन द्वारा
44. विद्यार्थीवार लर्निंग आउटकम तालिका कौन बनाएगा ?
- प्रधानाध्यापक
 - सहायक अध्यापक
 - शिक्षामित्र और अनुदेशक
 - सम्बंधित विषय के अध्यापक**
45. S.C.E.R.T.द्वारा कक्षा-1 से 8 तक की सभी विषयों के लिए किसका विस्तृत दस्तावेज़ विकसित किया गया है
- लर्निंग आउटकम का
 - निर्धारित दक्षताओं का
 - कथन 1 व 2 दोनों सही है**
 - केवल कथन 1 सही है
46. लर्निंग आउट कम को और किन नामों से जाना जाता है
- सीखने का प्रतिफल
 - सीखने संबंधी परिणाम
 - शिक्षण अधिगम परिणाम
 - सभी**
47. विद्यालयो मे प्रयोग किये जाने वाले मुख्य आई सी टी संसाधन नही हैं?
- प्रोजेक्टर
 - मोबाइल
 - पेजर**
 - स्मार्ट टीवी
48. BALA का विस्तृत रूप है -
- BOUNDARY AS A LEARNING AID
 - BEST ASSESMENT THROUGH LEARNING AID
 - BUILDING AS A LEARNING AID**
 - इनमे से कोई भी सत्य नहीं है
49. आकर्षक स्कूल परिसर, शिक्षण कौशल एवं योजनाएं, पुस्तकालय आदि किस मॉड्यूल से संबंधित है?
- आधारशिला
 - ध्यानाकर्षण
 - शिक्षण संग्रह**
 - उपर्युक्त सभी
50. पुस्तकालय समिति में छात्रों की संख्या कितनी होती है
- 5
 - 4
 - 3**

51. निम्नलिखित में से कौन- सा विद्यालय के पुस्तकालय के विषय में उचित कथन नहीं है
1. पुस्तकों के चयन में अपने समुदाय, धर्म, क्षेत्र, वर्ग, जाति, लिंग के प्रति लगाव होना चाहिए
 2. पुस्तकें विद्यार्थियों में वास्तविकताओं और अन्वेषण के प्रति सोच विकसित करने वाली होनी चाहिए
 3. पुस्तक क्रय से पहले उपयोगकर्ताओं के जरूरत का आंकलन के लिए उनसे चर्चा की जाय
 4. विकल्प 2 और 3 दोनों सही हैं।
52. कक्षा में बैठक व्यवस्था होनी चाहिए
- a. गतिविधि के अनुरूप
 - b. अर्धचंद्राकार या गोले में
 - c. छोटे समूह में
 - d. उपरोक्त सभी
53. बैठक- व्यवस्था के समय शिक्षक अपनी कक्षा में निम्नांकित कार्यों में से कौन - सा कार्य नहीं करेंगे ?
- a. टाटपट्टी दरी चटाई या टेबल की व्यवस्था।
 - b. यदि कक्षा -कक्ष में बच्चे दरी या टाटपट्टी पर जूता बहार निकाल कर बैठे हैं, तो शिक्षक भी अपने जूतों को बाहर ही निकालेंगे तथा कक्षा शिक्षण की शुरुआत करेंगे।
 - c. एम् डी एम् वितरण के समय बच्चों को एम् डी एम् शोड में अथवा विद्यालय में उपलब्ध स्थान के अनुरूप बैठक व्यवस्था करेंगे।
 - d. उपर्युक्त सभी कार्य करेंगे
54. अटेंडेंस स्कायड सम्बन्धित हैं ?
- a. शिक्षको की उपस्थिति से
 - b. बच्चों की उपस्थिति से
 - c. औचक निरीक्षण से संबंधित
 - d. पर्यवेक्षण से संबंधित
55. शैक्षिक गतिविधियों के सुचारू रूप से संचालन के दृष्टिगत इसके मूल आधारों को समझ लेना आवश्यक है यह मूल आधार हैं
- a. नियोजन
 - b. आयोजन
 - c. प्रबंधन
 - d. उपरोक्त सभी
56. नियोजन का अर्थ है
- a. कार्ययोजना बनाना
 - b. कार्यक्रम क्रियान्वयन
 - c. लागू करना
 - d. प्रबंधन
57. आयोजन क्या है
- a. कार्यक्रम क्रियान्वयन
 - b. कार्यक्रम की रूपरेखा
 - c. प्रबंधन
 - d. कार्ययोजना बनाना
58. किसी कार्यक्रम का मुख्य क्रियात्मक अंश है ---
- a. नियोजन
 - b. प्रबंधन

c. आयोजन

d. कोई नहीं

59. के साथ प्रबंधन लगातार क्रमिक रूप से जुड़ी क्रिया है---

a. नियोजन

b. आयोजन

c. प्रबंधन

d. कोई नहीं

60. अभिमत डायरी क्या है

a. विजिटर्स डायरी

b. बच्चों की डायरी

c. शिक्षक डायरी

d. इनमें से कोई नहीं

61. प्रार्थना सभा की सुविचारित योजना हो सकती है ?

a. प्रत्येक दिन संक्षिप्त प्रेरक प्रसंग ।

b. स्वास्थ्य चर्चा(मौसम के अनुसार)

c. शारीरिक सक्रियता के क्रियाकलाप ।

d. ये सभी ।

62. प्रातः कालीन सभा (प्रार्थना सत्र) का समय बांटा गया है?

a. 32 मिनट 52 सेकंड

b. 30 मिनट 52 सेकंड

c. 31 मिनट 52 सेकंड

d. 29 मिनट 52 सेकंड

63. सांध्यकालीन सभा (प्रार्थना सत्र) में होना चाहिए?

a. सामूहिक व्यायाम/योगासन ।

b. गतिविधि/खेल विषय के अनुसार ।

c. कविता/कहानी/बालगीत।

d. ये सभी ।

64. प्रार्थना सभा में सुलेख प्रतियोगिता , श्रुतलेख प्रतियोगिता तथा रंगोली , मुखौटा निर्माण करने का समय व दिवस निर्धारित किया गया है?

a. सांध्यकालीन सभा शुक्रवार

b. सांध्यकालीन सभा शनिवार

c. सांध्यकालीन सभा सोमवार

d. प्रातः कालीन सभा सोमवार

65. संवाद कम्युनिकेशन का समय आवंटित किया गया है?

a. 05 मिनट

b. 10 मिनट

c. 15 मिनट

d. 20 मिनट

66. शिक्षण संग्रह में कितने जीवन कौशल दिये है

a. 5

b. 6

c. 10

d. 14

67. जीवन कौशल क्या है

a. **जीवन को सुगम बनाने के उपाय**

b. भावात्मक कौशल का विकास

c. जीवन रक्षा

d. व्यक्तिगत स्वच्छता

68. जीवन कौशल विकास को शिक्षण संग्रह (compendium) मॉड्यूल के किस भाग में वर्णित किया गया है?

a. भाग 4

b. **भाग 3**

c. भाग 2

d. भाग 6

69. जीवन कौशल का विकास बच्चों में कैसे करेंगे ?

a. स्वयं बच्चों पर छोड़ देंगे ।

b. समालोचनात्मक एवं सृजनात्मक सोच द्वारा

c. निर्णय लेना/ समस्या समाधान/स्वा जागरूकता ।

d. **b और c दोनों ।**

70. बाल संसद की चर्चा किस मॉड्यूल में की गई है?

a. आधार शिला

b. **शिक्षण संग्रह**

c. ध्यानाकर्षण

d. निष्ठा

71. बाल संसद का सम्बन्ध है?

a. लोक सभा/राज्य सभा से ।

b. ग्राम शिक्षा समिति से

c. **बालक बालिकाओं का मंच**

d. मीना मंच से

72. बाल संसद का उद्देश्य है...

a. नेतृत्व का विकास

b. जीवन मूल्यों का विकास

c. व्यक्तित्व का विकास

d. **उपर्युक्त सभी**

73. रचनात्मक आकलन क्या है? *

a. **सतत एवं व्यापक मूल्यांकन**

b. उपलब्धि जानने का उपकरण

c. वार्षिक मूल्यांकन

d. शिक्षण सम्बंधित आकलन

74. आकलन के विषय में शिक्षण संग्रह में सतत एवं व्यापक आकलन (CCA) या रचनात्मक आकलन को और क्या कहा गया है?

a. **सीखने के लिए आकलन**

b. सीखने का आकलन

c. आकलन द्वारा सिखलाना

d. रचनात्मकता वाला अवलोकन

75. बच्चों के किन पक्षों का आंकलन किया जाना चाहिए?
- लिखने-पढ़ने का।
 - सीखना, कौशल, रुचियाँ, रूझान अभिप्रेरणा(भिन्न-भिन्न विषयों में)**
 - उपस्थिति का।
 - किसी पक्ष का नहीं।
76. शिक्षण की समाप्ति पर आकलन व समेकन के लिए कितना समय निर्धारित होना चाहिए?
- 05 मिनट
 - 10 मिनट**
 - 15 मिनट
77. नियमित आंकलन प्रक्रिया में सहायक हैं ?
- बच्चों की कापी
 - स्लेट
 - समूह चर्चा
 - उपर्युक्त सभी**
78. सतत व व्यापक मूल्यांकन में बच्चों की प्रगति की तुलना की जाती है
- दूसरे बच्चे से
 - स्कूल परिणाम देख कर
 - उस की अपनी प्रगति से**
79. शिक्षण अधिगम प्रक्रिया का आकलन ज़रूरी है..
- बच्चों के उत्साह वर्धन हेतु
 - अभिभावकों के लिए
 - प्रक्रिया के उद्देश्य प्राप्त के स्तर मापने हेतु**
 - विद्यालय रिपोर्ट कार्ड हेतु
80. बच्चों के अधिगम के आकलन में सहायक
- प्रश्नोत्तरी/पहेली**
 - नाटक
 - खेल
81. शिक्षण प्रक्रिया सम्बन्धित आंकलन का फीडबैक निम्न में से किसके साथ साझा किया जाना चाहिए ?
- बच्चों
 - शिक्षक
 - अभिभावकों
 - सभी के साथ**
82. प्रधानाध्यपक द्वारा प्रत्येक सप्ताह कितने बच्चों की प्रगति की जाँच की जाएगी
- 9
 - 10**
 - 11
 - 12
83. प्रधानाध्यापक के सन्दर्भ में निर्णय लेने और कार्य करने के आधार पर कुछ मुख्य नेतृत्व शैलियाँ बताई गई हैं यह शैलियाँ हैं? *
- 3**
 - 4
 - 5
 - 6

84. नेतृत्व कहलाता है---

- a. किसी संस्था के उद्देश्य को पूरा करने के लिए टीम के साथ मिलकर कार्य को कुशलतापूर्वक करना
- b. सीखने के लिए बच्चों की प्रगति का आकलन करना
- c. विशेष अवसरों पर समारोह आयोजित करना
- d. सूचनाओं का विश्लेषण करने की योग्यता एवं क्षमता विकसित करना

85. शैक्षिक नेतृत्व का गुण है?

- a. सभी के विचार सुनना, सम्मान देना, फिर निर्णय लेना।
- b. साथी शिक्षकों में टीम भावना विकसित करना तथा अपने आचरण से सिखाना।
- c. अन्य लोगों को स्वयं निर्णय लेने तथा जिम्मेदारी लेने के लिए प्रेरित करना।
- d. ये सभी

86. शैक्षिक नेतृत्व कैसा होना चाहिए?

- 1. सत्ताधारी या निरंकुश नेतृत्व
- 2. लोकतंत्रीय या जनतंत्रीय या सहभागी शैली
- 3. अनहस्तक्षेपी या स्वतंत्र शैली
- 4. 1 और 3

87. सत्ता धारी नेतृत्व की क्या विशेषता है

- a. नेता स्वयं निर्णय लेता है
- b. समूह के सदस्य निर्णय लेते हैं
- c. सभी मिल कर निर्णय लेते हैं
- d. नेतृत्व का टीम के सदस्यों पर न्यूनतम नियंत्रण होता है

88. लोकतंत्रीय नेतृत्व क्या है

- a. समूह भावना से काम करना
- b. समूह की राय को महत्व देना
- c. अपनी जिम्मेदारी को समझना
- d. सभी

89. स्वतंत्र शैली नेतृत्व क्या है ?

- a. नेता का समूह पर न्यूनतम नियंत्रण
- b. समूह में व्यवस्था एवं अनुशासन
- c. टीम की राय से निर्णय व योजना
- d. सभी

90. निरंकुश नेतृत्व का सबसे बड़ा दोष क्या है ?

- a. शासक का निरंकुश होना
- b. समूह के सदस्यों द्वारा अधीनता अनुभव करना
- c. नेतृत्व का टीम के सदस्यों पर न्यूनतम नियंत्रण होता है
- d. सदस्य एकमत नहीं हो पाते जिससे उद्देश्य की प्राप्ति में बाधा पड़ती है

91. जानकारी कितने प्रकार की होती है

- a. 3

- b. 4
- c. 2
- d. 1

92. आंकड़े क्या हैं ?

- a. संख्याओं के माध्यम से जानकारी
- b. जानकारी का संख्यात्मक वर्णन**
- c. संख्याओं का एक संग्रह
- d. उपर्युक्त सभी

93. गुणात्मक सूचनाएं क्या हैं ?

- a. सूचनाओं को शब्दों में लिखना**
- b. सूचनाओं को अंकों में लिखना
- c. a एवं b दोनों
- d. इनमें से कोई भी नहीं

94. विद्यालय और समुदाय के बीच सेतु का कार्य करता है ?

- a. बाल सभा
- b. विद्यालय प्रबन्धन समिति**
- c. प्रशासनिक अधिकारी
- d. निम्न में से कोई नहीं

95. समावेशी शिक्षा आधारित है

- a. सबके विकास के सिद्धांत पर
- b. एकीकरण का सिद्धांत
- c. विविधताओं को स्वीकार करने की मनोवृत्ति
- d. सभी**

96. दस्तावेजीकरण (documentation) क्या है

- a. आयोजनों की आख्याओं का क्रमवार संकलन**
- b. आयोजनों की आख्या
- c. सभी

97. सर्वप्रथम निशुल्क और अनिवार्य शिक्षा की मांग किसने की

- a. गांधी जी
- b. गोपाल कृष्ण गोखले जी
- c. ज्योतिबा फुले जी**
- d. रविंद्र नाथ टैगोर

98. बच्चों का विद्यालय से ड्रॉप आउट होने का एक प्रमुख कारण है

- a. विद्यालय से घर की दूरी
- b. विद्यालय का समय
- c. शिक्षकों का वर्तमान पाठ्यक्रम पर जोर
- d. अभिवावकों की उदासीनता**

99. एक आदर्श कक्षा में शिक्षक की क्रियाशीलता का समय तथा बच्चों की क्रियाशीलता का समय क्रमशः..

- a. 5 मिनट, 30 मिनट
- b. 10 मिनट, 25 मिनट**
- c. 30 मिनट, 5 मिनट
- d. 25 मिनट, 10 मिनट

100. कक्षा को रुचिकर बनाने के लिए, रोचक घटना, कहानी या खेल का प्रयोग करने का सही समय है.....

- a. शिक्षण के अंत में
- b. शिक्षण की शुरुआत में
- c. शिक्षण के मध्य में
- d. सुविधा के अनुसार**

102. इबारती प्रश्न क्या होता है

- a. प्रश्नों को वाक्यों के माध्यम से पूछना**
- b. अंकों के माध्यम से
- c. कोई नहीं

103. बाल अखबार क्या है

- a. विद्यालय के बच्चों का स्वनिर्मित अखबार जिसमें कहानी, कविता आदि होता है**
- b. बाल साहित्य
- c. शिक्षकों द्वारा स्वनिर्मित अखबार जिसमें कहानी, कविता आदि होता है
- d. बालिकाओं द्वारा बनाई गई डायरी

104. विद्यालय के बच्चों का जन्म दिवस कब मनाया जाता है

- a. प्रत्येक माह के अंतिम शनिवार को**
- b. बाल दिवस के दिन
- c. सभी

105. बालक के सर्वांगीण विकास से संबंधित है

- a. संज्ञानात्मक कौशल
- b. भावात्मक कौशल
- c. दोनों**
- d. कोई नहीं

106. विशिष्ट आवश्यकता वाले बालक कौन हैं

- a. प्रतिभाशाली
- b. विकलांग
- c. मंदबुद्धि
- d. सभी**

107. सह शैक्षिक गतिविधियों का निर्माण करते समय ध्यान रखना चाहिए

- a. विद्यार्थियों का स्तर एवं उनकी आयु
- b. विशिष्ट आवश्यकता वाले बच्चों की प्रतिभागिता
- c. बालिकाओं की भागीदारी
- d. उपरोक्त सभी**

108. जनपहल हस्त पुस्तिका किसे उपलब्ध कराई गई है
- बच्चों को
 - अभिभावकों को
 - S.M.C.के सदस्यों को**
109. मॉड्यूल के अनुसार मेरा सपना क्या है
- बालिकाओं द्वारा बनाई गई डायरी**
 - बालिकाओं की आगामी सोच
 - पाठ का नाम
 - प्लानिंग
- 110 शिक्षक के दैनिक शिक्षण के लिए नियोजन एवं क्रियान्वयन हेतु मॉड्यूल है ---
- ध्यानकर्षण
 - आधारशिला
 - शिक्षण संग्रह**
 - प्रेरणा लक्ष्य
111. कक्षा 1 भाषा (हिंदी) के लिए प्रमुख शिक्षण परिणाम दिए गये हैं ।
- 5**
 - 6
 - 7
 - 8
112. बच्चे सरल मिश्रित व संयुक्त वाक्य में अंतर करते हैं । वाक्य रचना में शुद्ध वर्तनी व सही व्याकरण चिन्हों का प्रयोग करते हैं । यह किस कक्षा के प्रमुख शिक्षण अधिगम परिणाम में इंगित है?
- कक्षा 8
 - कक्षा 7**
 - कक्षा 6
 - कक्षा 5
113. बच्चे मौन वाचन करते हैं और पाठ्य सामग्री के मुख्य विन्दुओं पर चर्चा करते हैं । यह किस कक्षा के प्रमुख शिक्षण अधिगम परिणाम में इंगित है?
- कक्षा 5**
 - कक्षा 6
 - कक्षा 7
 - कक्षा 4
114. 'प्रधानध्यपक स्कूल प्रबंधन समिति के सदस्यों की मासिक बैठक करेंगे', के सन्दर्भ में कौन- सा विकल्प सही है ---
- बैठक लर्निंग आउटकम सम्बन्धी कोई चर्चा नहीं होगी
 - सदस्यों को हर माह बच्चों के लर्निंग आउटकम की स्थिति से अवगत कराएँगे**
 - लर्निंग आउटकम के अतिरिक्त अन्य मुद्दे पर चर्चा होगी
 - केवल वित्तीय लेखा जोखा पर चर्चा होगी
115. कक्षा शिक्षण के प्रारंभ में आप क्या करते हैं ?
- चयनित लर्निंग आउटकम से सम्बंधित पूर्वज्ञान पर बातचीत**
 - उन गतिविधियों / प्रसंगों पर बातचीत जिनपर बच्चों से बात करनी है

- c. पाठ के कठिन स्थलों पर चर्चा
- d. अधिगम -स्तर के सुधार के तरीकों पर बातचीत

116. विद्यालय विकास योजना में सम्मिलित होना चाहिए?

- a. प्रधानाध्यापक, एवं ग्राम प्रधान
- b. प्रधानाध्यापक एवं सभी शिक्षक
- c. सभी शिक्षक, smc सदस्य, अभिभावक, माता समूह
- d. केवल प्रधानाध्यापक अन्य कोई नहीं, क्योंकि विवाद बढ़ेगा

117. सीखने-सिखाने की गतिविधियां/प्रक्रियाओं के उपबिन्दु हैं?

- 1. पढ़ाना, लिखाना तथा गृहकार्य देना
- 2. शिक्षण की शुरुआत, शिक्षण के दौरान तथा शिक्षण के बाद
- 3. कक्षा शिक्षण, श्यामपट लेखन, याद कराना
- 4. 1 और 3

118. शैक्षिक गतिविधियां हो सकती हैं?

- a. सभी विषयों में।
- b. भाषा में।
- c. गणित में।
- d. 2 और 3 में।

119. गतिविधियां उपयोगी होती हैं क्योंकि-

- a. इसमें शिक्षक को आराम मिलता है।
- b. बच्चों को मजा आता है।
- c. इसमें बच्चों के अधिकांश ज्ञानेन्द्रियों एवं कर्मेन्द्रियों का उपयोग होता है।
- d. 1 और 2

120. विशेषकर भाषा में पाठ में दिए चित्र पर बातचीत होना चाहिए क्योंकि इससे-

- 1. समय बीतता है।
- 2. बच्चों को सोचने, देखने, खोजने व स्वतंत्र बोलने का अवसर मिलता है।
- 3. बच्चों को उलझाने का तरीका है।
- 4. 1 और 3

121. माचिस की तीलियों से आसानी से सीखा सकते हैं?

- a. इकाई, दहाई की संकल्पना
- b. बच्चे को व्यस्त रखना
- c. गिनना
- d. 2 और 3

122. बच्चे जानते हुए भी किसी सवाल का जवाब सही प्रकार से नहीं दे पाते हैं क्यों ?

- a. बच्चों को बोलने, पढ़ने, लिखने सम्बन्धी गतिविधियां उचित प्रकार से नहीं कराई जाती है
- b. बच्चों को बोलने, पढ़ने, लिखने सम्बन्धी गतिविधियों पर पर्याप्त समय नहीं दिया जाता है।
- c. बच्चे उत्तर नहीं देना चाहते हैं।
- d. केवल विकल्प एक और दो।

123. प्रमुख जयंती और उत्सव विद्यालय में मनाये जाने का कारण है?

- a. अवकाश में कटौती करना।

- b. बच्चों से खर्च कराना।
- c. बच्चों को उसके इतिहास, योगदान तथा परम्परा से परिचित कराना।
- d. समय की फिजूलखर्ची

124. Concept Mapping क्या है

- a. पाठ्यक्रम बिंदुओं का ग्राफीय निरूपण
- b. concept बताना
- c. map बनाना

125. शिक्षकों की व्यवसायिक दक्षता विकास हेतु उपयोगी जानकारियां वेबसाइट, वेब लिंक शैक्षिक साहित्य की सूची, हेल्पलाइन नंबर आदि का विवरण किस पुस्तिका में दिया गया है ?

- a. शिक्षण संग्रह
- b. आधारशिला
- c. ध्यानाकर्षण
- d. कोई नहीं

1 "बच्चे के उपर हाँथ रखते ही बच्चा आंख बंद कर लेगा और पूछे गए प्रश्नो का उत्तर देगा" यह प्रक्रिया किस गतिविधि के अंतर्गत आती है- *

बोलो बोलो कौन है ओ
कौन क्या है
बताओ तो जानू
देखो भालो बोलो जी

Q 2 एक गतिविधि के दौरान कक्षा के एक समूह ने 02, दूसरे ने 05 अंक लिखे कार्ड चयन करते हैं। गतिविधि के अंत में अंतर जो प्राप्त हुआ ओ है-

- 3
- 3
- 27
- 27

Q 3 प्राथमिक स्तर के लिए 2 शिक्षक आधारित समय सारिणी में कक्षा 3,4, व 5 में T1 का कालांश 6 होगा -

- अंग्रेजी पाठ्यपुस्तक का प्रयोग
- ध्यानाकर्षण कक्षाएं
- 1,2 दोनों
- दोनों में से कोई नहीं

Q 4 राष्ट्रीय पाठ्यचर्या की रूपरेखा- 2005 में निहित सिद्धान्तों में सम्मिलित है(एक से अधिक विकल्प चुन सकते है) *

- ज्ञान को स्कूल के बाहरी जीवन से जोड़ना
- पढ़ाई रटत प्रणाली से मुक्त हो
- परीक्षा को अपेक्षाकृत अधिक लचीला बनाना और कक्षा की गतिविधियों से जोड़ना
- एक ऐसी पहचान का विकास जिसमें प्रजातांत्रिक राज्य व्यवस्था के अंतर्गत राष्ट्रीय चुनावों में प्रतिभाग कर सके

Q 5 -"निःशुल्क एवम अनिवार्य बाल शिक्षा अधिनियम" भारत के राजपत्र में कब प्रकाशित हुआ *

- 1 अप्रैल 2010
- 4 अगस्त 2009
- 27 अगस्त 2009
- 31 नवंबर 2006

Q 6- मिशन प्रेरणा के तहत संचालित E. Pathshala की वेबसाइट है- *

www.epathshala.nic.in

Q 7 - Human Right Day कब मनाया जाता है *

- 10 दिसंबर
- 16 अक्टूबर
- 11 जुलाई
- जुलाई 7 अप्रैल

Q 8- ऐसा हेल्पलाइन नंबर कौन सा है जिसमें पुलिस, फायर ब्रिगेड, व वुमन हेल्पलाइन तीनों से संपर्क करने के लिए एक जगह रहते हुए सहायता मांगी जा सकती है *

- 100
- 101
- 112
- 1098

Q 10- विद्यालय में over head tank की व्यवस्था करवानी है। इसके लिए कौन सा विभाग सहयोग करने हेतु अधिकृत है *

- पंचायती राज विभाग
- जल निगम
- राजस्व विभाग
- शिक्षा विभाग

Q 1 "बच्चे के उपर हाँथ रखते ही बच्चा आंख बंद कर लेगा और पूछे गए प्रश्नो का उत्तर देगा" यह प्रक्रिया किस गतिविधि के अंतर्गत आती है- *

2 points

- बोलो बोलो कौन है ओ
- कौन क्या है
- बताओ तो जानू
- देखो भालो बोलो जी

Q 2 एक गतिविधि के दौरान कक्षा के एक समूह ने 02, दूसरे ने 05 अंक लिखे कार्ड चयन करते हैं। गतिविधि के अंत में अंतर जो प्राप्त हुआ ओ है-

2 points

- 3
- 3
- 27
- 27

Q 3 प्राथमिक स्तर के लिए 2 शिक्षक आधारित समय सारिणी में कक्षा 3,4, व 5 में T1 का कालांश 6 होगा -

2 points

- अंग्रेजी पाठ्यपुस्तक का प्रयोग
- ध्यानाकर्षण कक्षाएं
- 1,2 दोनों
- दोनों में से कोई नहीं

Q 4 राष्ट्रीय पाठ्यचर्या की रूपरेखा- 2005 में निहित सिद्धान्तों में सम्मिलित है(एक से अधिक विकल्प चुन सकते है) *

2 points

ज्ञान को स्कूल के बाहरी जीवन से जोड़ना
पढ़ाई रटत प्रणाली से मुक्त हो
परीक्षा को अपेक्षाकृत अधिक लचीला बनाना और कक्षा की गतिविधियों से जोड़ना
एक ऐसी पहचान का विकास जिसमे प्रजातांत्रिक राज्य व्यवस्था के अंतर्गत राष्ट्रीय चुनावो में प्रतिभाग कर सके

Q 5 -"निःशुल्क एवम अनिवार्य बाल शिक्षा अधिनियम"भारत के राजपत्र में कब प्रकाशित हुआ *

2 points

- 1 अप्रैल 2010
- 4 अगस्त 2009
- 27 अगस्त 2009
- 31 नवंबर 2006

Q 6- मिशन प्रेरणा के तहत संचालित E. Pathshala की वेबसाइट है- *

2 points

- www.epathshala.nic.in
- w.w.epathshala.nic.in
- www.epathsala.nic.in
- www.Epathshala.nic.in

Q 7 - Human Right Day कब मनाया जाता है *

2 points

- 10 दिसंबर
- 16 अक्टूबर
- 11 जुलाई
- जुलाई 7 अप्रैल

Q 8- ऐसा हेल्पलाइन नंबर कौन सा है जिसमें पुलिस, फायर ब्रिगेड, व वुमन हेल्पलाइन तीनों से संपर्क करने के लिए एक जगह रहते हुए सहायता मांगी जा सकती है *

2 points

- 100
- 101
- 112
- 1098

Q 9- BALA का फुल फॉर्म है *

2 points

- School Building As Learning Aid
- School Building As Learning Art
- School Building As Learner Aid
- School Building As Learner Art

Q 10- विद्यालय में over head tank की व्यवस्था करवानी है। इसके लिए कौन सा विभाग सहयोग करने हेतु अधिकृत है *

2 points

- पंचायती राज विभाग
- जल निगम
- राजस्व विभाग
- शिक्षा विभाग

