

# सामान्य सूचना प्रपत्र

(शासनादेश संख्या

का संलग्नक-1)

स्वहस्ताक्षरित  
पासपोर्ट साइज  
की रंगीन  
फोटो

1. पूरा नाम (क) (हिन्दी में)  
(ख) (In English)  
(ग) यदि नाम परिवर्तित कराया गया हो
2. पिता का नाम
3. पति का नाम
4. माता का नाम
5. जन्म तिथि
6. नियुक्ति तिथि
7. वार्षिक वेतन वृद्धि की तिथि
8. प्रथम नियुक्ति का पदनाम
9. लिंग (पुरुष/महिला)
10. शरीर पर कोई स्थायी पहचान का निशान
11. शैक्षिक स्तर एवं प्रशिक्षण (हाई स्कूल/इण्टर/स्नातक/परास्नातक/अन्य)  
(अंक तालिका व सर्टिफिकेट की स्वप्रमाणित प्रतिलिपि संलग्न हो।)
12. वैवाहिक स्तर (विवाहित/अविवाहित)
13. जातिगत श्रेणी (सामान्य/पिछडा वर्ग/अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति का प्रमाण पत्र संलग्न करें)
14. विषयवार श्रेणी (सामान्य/विज्ञान)
15. वर्तमान पदनाम
16. वर्तमान ग्रेड पे
17. प्रशिक्षित/अप्रशिक्षित (प्रशिक्षण पूर्ण करने की तिथि)
18. विकलांग भत्ता की स्थिति (स्व प्रमाणित प्रमाण पत्र संलग्न करें)
19. परिवार नियोजन भत्ता की स्थिति (स्व प्रमाणित प्रमाण पत्र संलग्न करें)
20. बैंक एवं शाखा का नाम
21. बैंक खाता संख्या (सी0बी0एस0 संख्या, पासबुक की स्वप्रमाणित प्रतिलिपि संलग्न करें)
22. जी0पी0एफ0 खाता संख्या
23. नई पेंशन स्कीम का खाता संख्या
24. वेतन विवरण
  - I. ग्रेड पे
  - II. बेसिक पे
  - III. व्यक्तिगत पे
  - IV. अन्य वेतन

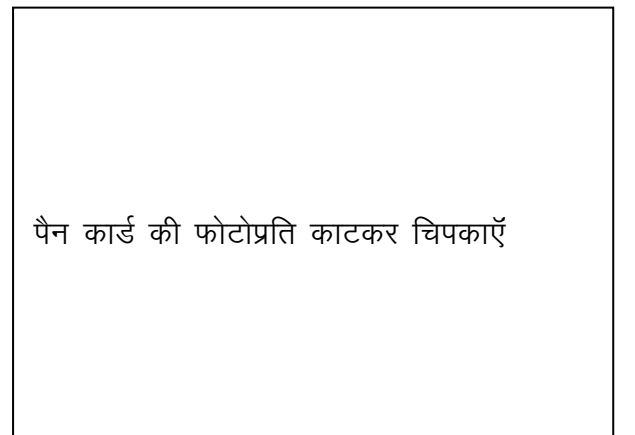
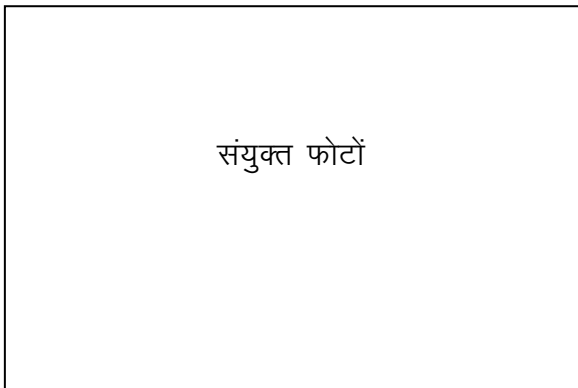
- V. मंहगाई भत्ता
- VI. आवास भत्ता
- VII. विकलांग भत्ता
- VIII. परिवार नियोजन भत्ता
- IX. अन्य भत्ता
- X. कार्मिक का पेंशनरी अंशदान
- XI. सरकार का पेंशनरी अंशदान
- XII. कुल प्राप्तियाँ**

25. कटौतियों का विवरण

- I. सामूहित बीमा कटौती
- II. जी0पी0एफ0
- III. आयकर
- IV. जी0पी0एफ0 अग्रिम कटौती (किस्तों की संख्या सहित)
- V. अन्य कटौती (धनराशि व किस्तों की संख्या)
- VI. कुल कटौती**

**नकद भुगतान**

- 26. मोबाइल नं0
- 27. ई-मेल पता
- 28. मूल निवास (जनपद/प्रदेश) (निवास प्रमाण पत्र संलग्न करें)
- 29. स्थानीय पता
- 30. स्थायी पता
- 31. संयुक्त फोटो व पैन नं0 (स्वहस्ताक्षरित प्रति संलग्न करें)



32. पति/पत्नी का वर्तमान सरकारी सेवा में स्तर (दोनों द्वारा आवास भत्ता लेने की स्थिति में दोनों द्वारा प्रमाण पत्र मकान मालिक से किराये की रसीद एवं शपथ पत्र संलग्न करें)
- (क) विभाग का नाम  
(ख) पदनाम  
(ग) क्या गृह किराया ले रहे हैं (हाँ/नहीं)  
(घ) वर्तमान में कार्यरत कार्यालय का पता व मोबाइल नं०
33. चयन वेतनमान (आदेश प्रतिलिपि संलग्न करें)
- (क) वर्ष  
(ख) ग्रेड पे  
(ग) बेसिक पे
34. प्रोन्नत वेतनमान (आदेश प्रतिलिपि संलग्न करें)
- (क) वर्ष  
(ख) ग्रेड पे  
(ग) बेसिक पे
35. प्रथम प्रोन्नति (आदेश प्रतिलिपि संलग्न करें)
- (क) वर्ष  
(ख) ग्रेड पे  
(ग) बेसिक पे
36. द्वितीय प्रोन्नति (आदेश प्रतिलिपि संलग्न करें)
- (क) वर्ष  
(ख) ग्रेड पे  
(ग) बेसिक पे
37. 31 मार्च, 2018 को जी०पी०एफ० में कुल अवशेष (वर्ष 2017-18 की लेखापर्ची की प्रतिलिपि)
38. वर्ष 2018-19 में जमा किया गया आयकर (वर्ष 2018-19 का फार्म-16 की प्रतिलिपि संलग्न करें)
39. अवकाश विवरण (स्वीकृत अवधि व आदेश संख्या)
- (अब तक लिये गये समस्त अवकाशों का विवरण भरें)
- (क) चिकित्सा अवकाश  
(ख) मातृत्व अवकाश  
(ग) शिशु देखभाल अवकाश  
(घ) अवैतनिक अवकाश  
(ङ) अन्य अवकाश
40. वेतन रोक विवरण

(क) अवधि

(ख) कारण

(ग) इस अवधि का वेतन – प्राप्त/अप्राप्त

आवश्यकतानुसार आदेश की फोटो प्रतिलिपि संलग्न कर यदि कार्मिक के पास कोई अभिलेख उपलब्ध न हो तो खण्ड शिक्षा अधिकारी द्वारा सेवा पुस्तिका या अन्य अभिलेखों के आधार पर प्रमाण पत्र जारी किया जायेगा।

यह प्रमाणित किया जाता है कि मेरे द्वारा दी गयी समस्त सूचनाएँ सत्य एवं प्रमाणित है।

कार्मिक का नाम –

पदनाम

स्थान

तिथि

उपर्युक्त समस्त सूचनाओं का मिलान सेवा पुस्तिका से कर लिया गया है।

खण्ड शिक्षा अधिकारी

ब्लॉक

तिथि

वित्त एवं लेखाधिकारी महोदय,

शासनादेश सं० 2352/79-5-2012-1-(26)/2012 दिनांक 23 जुलाई 2012 के अनुपालन में श्री/श्रीमती ..... पुत्र/पुत्री ..... की नियुक्ति .....के अन्तर्गत जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी गौतमबुद्धनगर के नियुक्ति आदेश ..... दिनांक.....के द्वारा प्रा०वि०..... विकास क्षेत्र..... में वेतन क्रम 9300-34800 तथा ग्रेड वेतन 4200 पर सहायक अध्यापक के पद पर नियुक्ति की गयी जिसके क्रम में श्री/श्रीमती..... द्वारा दिनांक ..... की अपराहन/पूर्वाहन में कार्यभार ग्रहण किया।

कृपया पत्रावली से सहमत होकर सहमति देना चाहे।

खण्ड शिक्षा अधिकारी  
दनकौर

जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी महोदय,

वित्त एवं लेखाधिकारी की सहमति दिनांक..... के उपरान्त सम्बन्धित के वेतन भुगतान की अनुमति देना चाहे।

खण्ड शिक्षा अधिकारी  
दनकौर

## सहमति – पत्र

मैं यह सहमति प्रदान करता हूँ कि यदि कार्यालय आदेश संख्या.....  
..... दिनांक ..... द्वारा की गयी मेरी  
नियुक्ति में मेरे वेतन निर्धारण अथवा अन्य किसी प्रकार से किसी त्रुटि के कारण अथवा बाद में  
किसी असंगति के कारण अधिक भुगतान हो जाने की स्थिति पायी जाती है तो ऐसे अधिक किये  
गये भुगतान की धनराशि, सरकार द्वारा मुझे भविष्य में होने वाले भुगतानों में से समायोजन द्वारा  
अथवा अन्य किसी प्रकार से, मेरे द्वारा वापस कर दी जायेगी।

दिनांक : .....

स्थान : .....

हस्ताक्षर .....

नाम .....

पदनाम .....

विद्यालय .....

# अध्यापक योग्यता विवरण

अध्यापक का नाम:—.....

पिता का नाम:—.....

जाति:—.....जन्म तिथि:—.....

प्रथम नियुक्ति तिथि:—.....

वर्तमान जनपद में आने की तिथि:—.....

कार्यरत विद्यालय का नाम:—.....

विद्यालय में आने की तिथि:—.....

गृह जनपद के मूल निवास का पता:—.....

वर्तमान पता :—.....

शिक्षण एवं प्रशिक्षण अर्हताये:—

क्र० सं०	उत्तीण परीक्षा	बोर्ड	अनुक्रमांक	वर्ष	प्राप्तांक	विषय
1.	हाईस्कूल					
2.	इण्टर					
3.	बी०ए० / बी०कॉम / बी०एस०सी०					
4.	एम०ए० / एम०कॉम / एम०एस०सी०					
5.	बी०टी०सी० / वि०बी०टी०सी०					
6.	अन्य					

फोटो

अध्यापक के हस्ताक्षर

# 10रु के स्टॉम पेपर पर

## शपथ पत्र

समक्ष:— श्रीमान जिला बेसिक शिक्षा अधिकारी (गौतमबुद्धनगर)

शपथ पत्र की ओर से – मै श्री/श्रीमती..... पुत्र/पुत्री/पत्नी  
श्री..... निवासी.....निम्न

प्रकार से बयान करता/करती हूँ।

1. यह कि मेरी प्रथम नियुक्ति प्रा०वि०.....वि०क्षे०.....  
में दिनांक..... को हुई है।
2. यह कि मेरे द्वारा ..... विभाग में ..... वर्षों तक .....  
.....के पद पर कार्य किया गया। मेरे द्वारा उक्त विभाग में नियमानुसार  
त्यागपत्र दिया गया।
3. यह कि वर्तमान में मै किसी भी सरकारी/अर्द्धसरकारी विभाग में किसी भी लाभ  
के पद पर कार्यरत नहीं हूँ।
4. यह कि मेरे ऊपर वर्तमान में कोई भी विभागीय/प्रशासनिक/आपराधिक कार्यवही  
गतिमान नहीं है और न ही लंबित है।
5. मै अविवाहित हूँ। "या" मै विवाहित हूँ मेरी/मेरा एक ही जीवित पत्नी/पति है।
6. शपथ पत्र की धारा 1 ता 5 मेरे निजी ज्ञान व विश्वास मे सब सत्य व सही है।  
पत्रावली में संलग्न सभी पृष्ठ पूर्णतया: सही है,कोई भी तथ्य छिपाया नहीं गया है,  
जिसके लिये मै स्वयं उत्तरदायी होऊंगा।

दिनांक.....  
स्थान.....

शपथ कर्ता